

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 8

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Reunión por medio de llamada (Celular)

ACTA No: 14	HORA INICIAL: 03:30 PM	HORA FINAL: 04:00 PM	DIA	MES	AÑO
			30	06	2021

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos

CITADOS:
Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldone – suplente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST - Invitado
- Jhon Buitrón
- Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:
Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldone – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.
- Manuel Alejandro Martínez Pareja – Coordinador SST. Invitado.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 8

2- Saludo y presentación del coordinador SST: El coordinador de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al coordinador de seguridad y salud en el trabajo del sindicato SINTRAUNPROS por la su participación en la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo el día martes 08/06/2021 con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de junio de 2021. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas)

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020.



Para el mes de junio se llevo a cabo capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable, manejo de estrés en tiempo COVID-19, clima laboral y bienestar social con acompañamiento de la ARL Positiva y el coordinador de seguridad y salud en el trabajo del sindicato SINTRAUNPROS.





- Durante el mes de junio se realizó inspección de los extintores de los P.A de Popayán Suroccidente, Sur oriente, 31 de marzo, Loma de la virgen, María Occidente, Pueblillo, Yanaconas, Bello Horizonte, Toribio Maya.





ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 8





Debido al alto índice de infectados que se está presentando en el departamento del Cauca y con el fin de prevenir contagios en la E.S.E Popayán, se solicita a la ARL Positiva, Coordinador de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado Popayán, y al Coordinador SST del sindicato SINTRAUNPROS llevar a cabo una capacitación sobre el uso de los elementos de protección personal para el mes de julio, realizar inspección al personal sobre el uso y lavado de manos, esto con el fin de verificar que el personal cumple con el uso adecuado de los EPP, para realizar estas inspecciones se hará con acompañamiento de un miembro del COPASST.

Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 04:00 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Manuel Alejandro Martínez Pareja.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Continuando con las actividades programadas en el plan de trabajo, cronograma de capacitaciones se realizara para el mes de julio una capacitación sobre importancia y uso de los elementos de protección personal.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 7 de 8

- También se llevara a cabo inspecciones de seguridad con acompañamiento del COPASST en el mes de julio.

Fecha: 30/06/2021

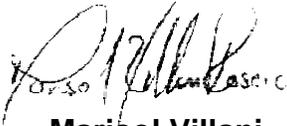
Leída, revisada, aprobada y firmada:

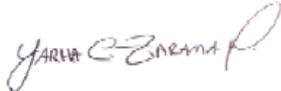
FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente


Carlos Andrés Benavides
Suplente


Sandra Viviana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria


Carolina Zamara

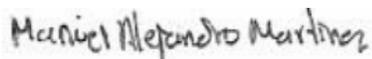
Asesora ARL Positiva



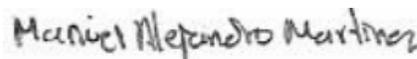
Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Por definir para mes de julio 2021



MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA
Nombre de quien la elaboró



MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ PAREJA
Trascriptor.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 8 de 8

